

# Factura Pequeño Contribuyente

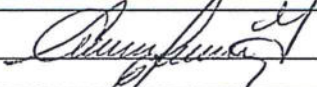
ANA FLORICELDA, YUCUTÉ CUTZÁN /  
Nit Emisor: 37008323  
ANA FLORICELDA YUCUTE CUTZAN  
5 AVENIDA 9-06 A zona 3, Santiago Sacatepequez, SACATEPEQUEZ  
NIT Receptor: 44266928  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL  
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
43A4143E-C771-441B-A3F1-0D8A0173CCB8  
Serie: 43A4143E Número de DTE: 3346088987  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 28-feb-2022 16:09:30  
Fecha y hora de certificación: 03-feb-2022 16:09:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, correspondiente al mes de febrero del año 2022, según Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General No. DGDCFC-029-015-2022 y Acuerdo Ministerial No. 18-2022. CANCELADO	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador	
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949	



*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Floricelda Yucuté Cutzán</u>	CUI:	<u>1923 27925 0306</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-015-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>37008323</u>
Número de Factura:	<u>3346088987</u>	Serie:	<u>43A4143E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 119,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la coordinación con el encargado de departamento de Sociedad Civil en los procesos de organización para la formulación de Políticas Culturales Municipales.
- Asesoré en la coordinación de actividades relacionadas con el programa de Políticas Culturales Municipales.
- Asesoré en el establecimiento de los vínculos con los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus Políticas Culturales Municipales y en municipios de seguimiento.
- Asesoré en el acompañamiento y establecimiento de mecanismos de comunicación a las municipalidades para la identificación de los actores, organizaciones culturales de los municipios priorizados en el programa de políticas culturales municipales.
- Asesoré en los procesos de organización para la implementación de las Políticas Culturales a nivel local, regional, nacional e internacional.
- Asesoré en la organización de actividades relacionadas con el proceso de fortalecimiento de comisiones de cultura y otras dependencias municipales y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguardia de los elementos de la identidad de los pueblos tomando como base las políticas culturales, deportivas y recreativas.
- Asesoré en los procesos de coordinación y gestión para elaboración de materiales (escrito, audiovisual y otros) culturales.
- Asesoré en la elaboración de documentos de políticas culturales municipales.
- Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, Deportiva y Recreativa con base a las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- Asesoré en los procesos de planificación y organización de los recursos materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas del programa de Políticas Culturales Municipales.

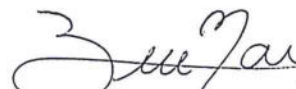
Ana Floricelda Yucuté Cutzán

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lcda. Marelyn Marleny Ramírez Zepeda

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Lcda. Marelyn Marleny Ramírez Zepeda  
Directora de Vinculación Institucional a.  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

